

Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»

Утверждаю

Ректор

Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»

_____ Г.А. Герасина

04 марта 2016 г.

Правила приема

в Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»
на обучение по образовательным программам дополнительного
профессионального образования на 2016 учебный год

Москва 2016

1. Введение

1.1. Настоящие Правила регламентируют основные процедуры приема в Негосударственном образовательном частном учреждении «Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» (далее НОУ «ИНТУИТ») на обучение по программам дополнительного профессионального образования в 2016 учебном году.

2. Область применения

2.1. Правила приема предназначены для поступающих в НОУ «ИНТУИТ», членов приемной комиссии, сотрудников подразделения по приему и оформлению личных дел и других подразделений института, работающих с абитуриентами.

3. Законодательство

3.1. Настоящие правила приема разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации» (действует в части, не противоречащей закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2014 № 26 «Об определении стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих и размера ежегодных отчислений на его научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав НОУ «ИНТУИТ».

4. Условия приема на обучение

4.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в НОУ «ИНТУИТ» для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

4.2. В НОУ «ИНТУИТ» принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, соотечественники, а также иностранные граждане.

4.3. Слушателями программ повышения квалификации могут быть только лица, имеющие высшее (в т.ч. бакалавры) или среднее специальное образование (возможен приём студентов при условии, что диплом о дополнительном профессиональном образовании они получают только после предоставления ксерокопии диплома о высшем профессиональном образовании).

4.4. Обязательным условием приема на обучение по программам дополнительного дистанционного образования является заключение договора и оплата обучения.

4.5. При заключении договора слушателю предоставляется возможность ознакомиться с содержанием образовательной программы, а также с другими документами, регламентирующими организацию и проведение образовательного процесса.

5. Форма и условия оплаты

5.1. Стоимость обучения на конкретной программе определяется ежегодно приказом ректора НОУ «ИНТУИТ», исходя из сметы расходов на обучение.

5.2. Условиями договора может быть предусмотрено внесение оплаты за обучение частями в установленные сроки, если программа обучения рассчитана более чем на один учебный семестр.

5.3. Оплата за обучение должна быть перечислена на счет НОУ "ИНТУИТ" по реквизитам, указанным в договоре.

6. Прием в НОУ «ИНТУИТ»

6.1. Прием в 2016 году на программы дополнительного профессионального образования осуществляется на основании действующей лицензии НОУ «ИНТУИТ» на осуществление образовательной деятельности.

7. Информирование абитуриентов

7.1. Поступающие в НОУ «ИНТУИТ» и их законные представители имеют возможность ознакомиться с:

- Уставом НОУ «ИНТУИТ»;
- Лицензией НОУ «ИНТУИТ» на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- Содержанием образовательных программ;
- Правилами приема в НОУ «ИНТУИТ» в 2016 году;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Указанные документы размещены на сайте www.intuit.ru и в Приемной комиссии НОУ «ИНТУИТ» (Москва, Электрический переулок, д.8, стр.3, к.302).

8. Организация приема в НОУ «ИНТУИТ»

8.1. Организация приема граждан и зачисление в Институт осуществляется приемной комиссией, полномочия и деятельность которой регулируется Положением о приемной комиссии.

Председателем приемной комиссии является ректор НОУ «ИНТУИТ»

Зачисление в НОУ «ИНТУИТ» осуществляется приемной комиссией НОУ «ИНТУИТ» и оформляется приказом ректора.

8.2. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей организует ответственный секретарь приемной комиссии.

8.3. Все вопросы, связанные с приемом в НОУ «ИНТУИТ», решаются председателем приемной комиссии НОУ «ИНТУИТ» или в его отсутствие – заместителем председателя - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, решениями Ученого совета НОУ «ИНТУИТ» и настоящими Правилами приема.

8.4. При приеме в Институт ректор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности иной информации и документов поступающих приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие органы и организации.

9. Прием документов от поступающих

9.1. Прием документов от поступающих в НОУ «ИНТУИТ» на все программы дополнительного профессионального образования осуществляется круглогодично.

9.2. Прием в НОУ «ИНТУИТ» для обучения по программам дополнительного профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

9.3. В том случае, когда предыдущее образование получено абитуриентом не в Российской Федерации и требуется его признание (нострификация), приемная комиссия имеет право принять заявление и другие установленные настоящими правилами документы и допустить абитуриента к участию в конкурсе. При этом приемная комиссия должна поставить абитуриента в известность об установленном в Университете порядке: учащийся в установленные приемной комиссией сроки обязан представить Свидетельство об эквивалентности документа об образовании, дающее право на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки. При непредставлении Свидетельства об эквивалентности учащийся подлежит отчислению без компенсации произведенных им затрат по оплате обучения.

10. Необходимые документы

10.1. Для поступления необходимы следующие документы:

1. Заявление
2. Заполненный договор с физическим лицом или юридическим лицом с личной подписью – 2 экз.
3. Подписанные «Правила обучения» – 1 экз.
4. Копия диплома о высшем или среднем специальном образовании – 1 экз.
5. Копия паспорта (первый разворот и страница с пропиской) – 1 экз.
6. Копия документа о смене фамилии/имени (в случае, если в паспорте и в дипломах об образовании указаны различные ФИО) – 1 экз.
7. Фотография 3 см x 4 см – 4 экз. (также фотография должна быть загружена самостоятельно в личный профиль на сайте).

Отсканированные копии документов могут быть отправлены по электронной почте dpo@intuit.ru. Заявление и заполненный договор с

физическим или юридическим лицом в двух экземплярах, а также 4 фотографии 3x4 отправляются почтой РФ.

Абитуриент может ознакомиться со всеми необходимыми документами, регламентирующими прием в НОУ «ИНТУИТ», на сайте <http://www.intuit.ru>.

10.2. В случае представления поступающим сведений или документов, не соответствующих действительности, Приемная комиссия НОУ «ИНТУИТ» возвращает документы и отклоняет заявление о приеме в НОУ «ИНТУИТ», о чем абитуриент информируется по электронной почте.

Поступающие, представившие в приёмную комиссию Института заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. Рассылка

11.1. Контролируемая копия настоящих Правил передается в заинтересованное структурное подразделение под роспись в листе рассылки.

12. Хранение

12.1. Оригинал настоящих Правил хранится в организационном отделе, контролируемая копия хранится в заинтересованном структурном подразделении в соответствии с номенклатурой дел.